

CERTIFICAT DE TRAVAIL
ASPECTS THEORIQUES ET PRATIQUES
31 MARS 2026

PLAN

1. Introduction
2. Utilité du certificat de travail (buts et principes généraux)
3. Types de certificats de travail (complet/attestation)
4. Forme du certificat de travail
5. Remise du certificat de travail
 - a. Quand et dans quel délai ?
 - b. Certificat de travail intermédiaire vs. final ?
6. Elaboration du certificat de travail (sur quelles bases, selon quels docs ?)
7. Contenu du certificat de travail :
 - a. Durée de la relation de travail (y.c. si licenciement immédiat, absences, etc.)
 - b. Nature de la relation de travail (tâches et fonction)
 - c. Qualité du travail
 - d. Conduite du travailleur
8. Exemples tirés de la pratique
 - a. Formules générales d'appréciation
 - b. Codage
 - c. Motif du licenciement (infraction pénale, maladie, addiction, etc.)
 - d. Mention « libre de tout engagement »
 - e. Remerciements et vœux pour l'avenir
 - f. Jurisprudence récente
9. Enjeux pour l'employeur (responsabilité, actions judiciaires)
10. Echanges d'informations entre employeurs
11. Conclusion