

Marche à suivre pour accorder les accès aux autres utilisateurs

Avec cette nouvelle version chaque utilisateur peut accéder à de nouveaux services. Par conséquent, les gestionnaires doivent mettre à jour les droits de leurs collaborateurs.

Pour ce faire, connectez-vous sur la plateforme e-services. L'identifiant et le mot de passe reste inchangés.

ETAPE 1

Cliquez sur l'onglet » [Gestion PasseportFER](#)



The screenshot shows the top navigation bar of the e-services platform. On the left is the logo of the Caisse interprofessionnelle AVS de la Fédération des Entreprises Romandes (FER CIAB 106.5). On the right, there is a user profile dropdown showing '1 Collaborateur'. Below this, the 'e-services' menu is visible, with 'Gestion PasseportFER' highlighted in yellow. The main content area shows a 'Tableau de bord' (Dashboard) with a 'Raison sociale' dropdown menu and a building icon.

ETAPE 2

Configurez les autorisations des collaborateurs en cliquant sur » [Gérer les autorisations de mes collaborateurs](#)



The screenshot shows the 'PasseportFER' interface. The top navigation bar includes the FER CIAB 106.5 logo and the 'Gestion PasseportFER' tab. The main content area is titled 'Bienvenue dans le PasseportFER' and includes a brief description of the system's purpose. On the left, a 'MENU' sidebar lists several options, with 'Gérer les autorisations de mes collaborateurs' highlighted in yellow. Other menu items include 'Gérer les PasseportFER', 'Ajouter, gérer et supprimer des entreprises', 'Ajouter, gérer et supprimer des mandataires', 'Ajouter un collaborateur', 'Modifier mon mot de passe', and 'FAQ et conditions générales'.

ETAPE 3

Gérez individuellement les accès de chaque utilisateur en cliquant sur » [Gérer les accès](#)

PasseportFER >

MENU

- Gérer les PasseportFER
- Ajouter, gérer et supprimer des entreprises
- Ajouter, gérer et supprimer des mandataires
- Ajouter un collaborateur
- Gérer les autorisations de mes collaborateurs**
- Modifier mon mot de passe
- FAQ et conditions générales

Message(s)

L'enregistrement a été mis à jour.

Vous avez la possibilité d'ajouter, modifier et supprimer des accès électroniques des collaborateurs de l'entreprise :

000.002-00 Caisse de compensation FER CIAB PORRENTUUY

[Ajouter un collaborateur existant](#)

	Identifiant	Collaborateur	Niveau d'autorisation	Statut		
				actif	inactif	
Gérer les accès	FERARQJU0005701	Collaborateur 1	Collaborateur	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Désactiver
Gérer les accès	FERARQJU0005718	Collaborateur 2	Gestionnaire	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	Désactiver

ETAPE 4

Effectuez les » [réglages individuels](#) pour chaque collaborateur en sélectionnant les services souhaités. Une fois la mise à jour terminée, validez vos modifications en cliquant sur le bouton » [Valider](#)

MENU

- Gérer les PasseportFER
- Ajouter, gérer et supprimer des entreprises
- Ajouter, gérer et supprimer des mandataires
- Ajouter un collaborateur
- Gérer les autorisations de mes collaborateurs**
- Modifier mon mot de passe
- FAQ et conditions générales

Gestion des autorisations pour : Collaborateur, 1

Vous avez la possibilité de modifier ses accès, entreprise par entreprise, en cliquant sur l'option "Gérer les autorisations de mes collaborateurs".

Bouquet de services

Pour simplifier votre sélection, vous pouvez sélectionner un bouquet de services déjà prédéfini.

Services Portail FER-Arcju

☒

MEMBRE - News letter

Services électroniques AVS FER CIAB

☒

AF - Allocations familiales
AF - Attestations AF
AF - Demande AF en ligne
AVS - Allocations perte de gain
AVS - Annonce de collaborateurs
AVS - Déclaration annuelle PUCS
AVS - Déclaration annuelle nominative
AVS_AF - Annonce de sortie
AVS_AF - Gestion des acomptes
AVS_AF - Liste des collaborateurs

Niveau d'autorisation

☒ Gestionnaire
☐ Collaborateur

Réglages individuels

Vous pouvez aussi sélectionner un service de manière individuelle

☒ MEMBRE - PasseportFER
☒ AF - Allocations familiales
☒ AF - Attestations AF
☒ AF - Demande AF en ligne
☒ AVS - Allocations perte de gain
☒ AVS - Annonce de collaborateurs
☒ AVS - Déclaration annuelle nominative
☒ AVS - Déclaration annuelle PUCS
☒ AVS_AF - Annonce de sortie
☒ AVS_AF - Gestion des acomptes
☒ AVS_AF - Liste des collaborateurs

Précédent

Valider

Pour toute question relative aux droits d'accès

T : 032 465 15 84 E-mail : passeportfer@fer-arcju.ch